

Compte-rendu de la réunion des délégués du personnel du 21 octobre 2015

Présents : JC Abry, B. Martin, L. Martinez.

Invitée : M. Decouz,

La réunion se tient au siège social à Ecully.

Une question : discussion relative aux modalités d'évolution de carrière et de revalorisation salariale des personnels permanents.

Réponse de la Direction :

Suite à l'analyse plus fine des grilles CNRS, il s'avère que certains postes sont difficilement « positionnables », du fait de la suppression de certains grades (agent administratif et adjoint administratif).

Le Direction propose de créer des lignes intermédiaires afin de repositionner les salariés. Un projet de grille sera présenté lors de la prochaine réunion.

Concernant le processus d'évolution de carrière, il a été validé la procédure suivante :

- Pour un changement de corps : le salarié qui souhaite évoluer vers un changement de corps devra au préalable établir un dossier constitué de :
 - o Remplir les conditions d'ancienneté,
 - o Remplir les conditions indiquées dans la grille « classification des postes » C-Innov
 - o Fiche de fonction mise à jour,
 - o Tableau de formations suivies,
 - o Rapport d'activité établi par le salarié,
 - o Avis circonstancié du responsable fonctionnel et du Directeur de laboratoire (Président du Directoire pour le personnel de la structure),

- Pour un changement de grade (au sein d'un même corps): le salarié qui souhaite un avancement de grade doit réunir différents documents dont :
 - o Remplir les conditions d'ancienneté,
 - o Remplir les conditions indiquées dans la grille « classification des postes » C-Innov
 - o Support de l'entretien professionnel à jour,
 - o Avis circonstancié du responsable fonctionnel et du Directeur de laboratoire (Président du Directoire pour le personnel de la structure),

Une communication auprès des salariés concernant l'ensemble des travaux menés sera organisée en début d'année.

La réunion suivante aura lieu le mercredi 25 novembre à 9h00.

A Ecully, le 30 octobre 2015.

Bénédicte MARTIN
Présidente du Directoire